

### COMMIS À LA COMPTABILITÉ FÉDÉRATION CANADIENNE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

La Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants (FCE) est à la recherche d'une ou d'un commis à la comptabilité. Sous l'autorité de la chef des Services financiers, la ou le commis à la comptabilité assure un soutien de haut niveau à l'équipe des Services financiers de la FCE. Capable de travailler de façon autonome et en équipe, elle ou il traite les opérations comme les comptes créditeurs et débiteurs, les décaissements, les comptes de frais et les reçus au moyen des logiciels de comptabilité de la FCE (p. ex. QuickBooks). En outre, elle ou il aide à préparer divers rapports.

La personne candidate idéale est une ou un commis à la comptabilité qualifié et expérimenté qui répond aux exigences suivantes :

- De l'expérience comme commis à la comptabilité (l'expérience acquise dans une association, une organisation du secteur de l'éducation ou une organisation sans but lucratif constitue un atout);
- Un diplôme en comptabilité d'entreprise ou l'équivalent;
- Un excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps, et la maîtrise des techniques connexes; et la capacité de respecter des délais serrés et de répondre à des situations ou d'effectuer des tâches difficiles, parfois simultanément et parfois à l'improviste;
- Une grande capacité de compiler, d'organiser et de résumer les données et l'information avec exactitude et efficacité, tout en appliquant les principes directeurs et les méthodes acceptés;
- D'excellentes capacités de communiquer par écrit et oralement en anglais (le bilinguisme [anglais-français] est un atout);
- La capacité d'organiser la charge de travail selon les priorités;
- Le sens des responsabilités et de l'éthique dans le traitement de l'information financière délicate, qu'elle concerne l'organisation ou des personnes;
- Une pensée critique et créative, qui s'accompagne de la capacité de résoudre les problèmes et de prendre des décisions;
- Des habiletés interpersonnelles exceptionnelles;
- La maîtrise de QuickBooks, de la suite Microsoft Office (Excel), d'Outlook et de SharePoint;
- L'adhésion au principe d'une éducation publique de grande qualité financée par l'État et la reconnaissance de la contribution des syndicats à la société.

La ou le commis à la comptabilité doit, entre autres, s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Vérifier, traiter et rapprocher les comptes créditeurs et les autres demandes de paiement;
- Préparer et traiter les comptes débiteurs;
- Préparer au besoin les dépôts bancaires;

- Aider à préparer les rapprochements mensuels et annuels des comptes et à faire l'analyse des écarts, y compris le rapprochement des relevés de compte de crédit;
- Préparer les écritures mensuelles de journal et les ajuster;
- Participer à la vérification et à l'examen des rapports de dépenses des membres de la haute direction, du Conseil d'administration et du personnel qui exécutent un travail autorisé pour le compte de la FCE;
- Aider à l'examen des rapports financiers des programmes internationaux, y compris ceux qui exigent la conversion de devises étrangères;
- Aider à faire le classement et les photocopies ainsi que d'autres tâches générales de bureau, au besoin;
- Fournir des services de soutien administratif et financier aux membres du personnel, au besoin.

Le siège de la FCE est situé à Ottawa. Par conséquent, la personne sélectionnée devra travailler à Ottawa. La date d'entrée en fonction est prévue au printemps 2019 et sera confirmée par entente mutuelle avec la personne choisie pour le poste. Après une période probatoire de quatre mois, le poste deviendra permanent. Il s'accompagne d'un salaire concurrentiel qui commence à 54 164 \$, d'une gamme complète d'avantages sociaux et d'un régime de retraite. La FCE encourage les personnes handicapées à postuler. Des aménagements sont possibles sur demande pour tous les aspects du processus de sélection.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation et des coordonnées de trois personnes en guise de référence, et à acheminer ces documents, par voie électronique, au secrétaire général adjoint de la FCE Sylvain Cléroux, par l'intermédiaire de Sandra Lane, adjointe exécutive, à l'adresse [slane@ctf-fce.ca](mailto:slane@ctf-fce.ca).

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le 18 mars, 2019, à midi (heure de l'Est). La FCE remercie à l'avance toutes les personnes qui postuleront. Les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Veuillez noter que les entrevues se tiendront au siège de la FCE (2490, promenade Don Reid) le 21 mars, 2019.

Fondée en 1920, la FCE est une alliance nationale d'organisations Membres provinciales et territoriales qui représentent plus de 265 000 enseignantes et enseignants au Canada. Elle adhère à l'Internationale de l'Éducation qui représente plus de 32 millions d'enseignantes et enseignants et d'autres travailleuses et travailleurs du milieu de l'éducation.