

Fiche n° 15 : Espace personnel – 3^e partie

Comment partager un dossier dans l'*Espace personnel*?

Après avoir fait son inscription à l'*Espace personnel* et avoir créé un dossier, il est possible d'échanger avec les autres membres inscrits qui ont les mêmes intérêts que vous.

Objectif de la discussion

Partager un dossier dans l'*Espace personnel* avec d'autres membres inscrits.

Matériel nécessaire

Internet (www.pelf.ca), écran

Durée : 5 – 10 minutes

Activité

Inviter les personnes participantes à se rendre sur le site de la PELF (www.pelf.ca) et à se connecter à leur compte dans l'*Espace personnel* (voir *Fiche n° 13 : Espace personnel – 1^{re} partie*). Une fois qu'elles auront créé un dossier (voir *Fiche n° 14 : Espace personnel – 2^e partie*), leur expliquer comment partager ce dossier en suivant les étapes suivantes :

1. Se rendre à la section « Mes dossiers » et choisir un dossier à partager avec un ou une collègue. Cliquer sur « Partager le dossier ».
2. Votre liste de contacts s'affichera. Choisir le ou les membres avec qui vous voulez partager le dossier en cliquant dans la case prévue à cet effet.
3. Laisser les personnes participantes explorer cette fonction de l'*Espace personnel* en les invitant à ajouter une réflexion dans ce nouveau dossier.
4. Faire remarquer aux personnes participantes qu'il est également possible de partager des liens externes en les inscrivant à un dossier.



Pistes de discussion

Quelles sont les possibilités de collaboration avec d'autres enseignantes et enseignants de votre école ou d'un autre conseil scolaire de langue française au Canada?

Pour aller plus loin...

Former des groupes et inviter chacun à explorer l'*Espace personnel* librement pour découvrir toutes les possibilités de collaboration qu'il recèle. Inviter les personnes participantes à partager leurs découvertes avec l'ensemble du groupe.

Échangeons pour mieux comprendre la PELF