

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE, ACTION POLITIQUE ET RELATIONS AVEC LES GOUVERNEMENTS FÉDÉRATION CANADIENNE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

Le bien commun est-il important pour vous et aimeriez-vous le défendre activement? Adhériez-vous pleinement aux principes de l'éducation publique et de la justice sociale? Les droits de la personne et ceux des travailleurs et travailleuses vous tiennent-ils à cœur? Et suivez-vous avec passion la politique fédérale, provinciale et territoriale?

La Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants (CTF/FCE) est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice de l'action politique et des relations avec les gouvernements. Cette personne, qui relèvera du directeur des Affaires publiques, dirigera l'action politique et sociale de la CTF/FCE et s'occupera des relations de la Fédération avec les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux. Ce faisant, elle agira comme conseillère stratégique et assurera la coordination des activités avec les collègues et le président de la CTF/FCE.

La personne candidate idéale est un professionnel ou une professionnelle bilingue qui adhère aux principes d'une éducation publique de qualité, financée par l'État, du syndicalisme et de la justice sociale, et qui possède les connaissances, expériences et compétences suivantes :

- Minimum de cinq années d'expérience dans une association, le secteur de l'éducation ou le secteur sans but lucratif;
- Diplôme(s) universitaire(s) en sciences politiques, en administration publique, en relations du travail, en éducation, ou l'équivalent;
- Excellente capacité de communiquer oralement, avec beaucoup de tact et de sens politique;
- Compétences supérieures en rédaction et en présentation;
- Éthique professionnelle rigoureuse, volonté de produire du travail de qualité supérieure et souci du détail;
- Compréhension manifeste de la CTF/FCE et de ses organisations membres;
- Capacité de travailler avec les différents partis dans le respect du caractère non partisan de la Fédération;
- Capacité de penser de manière stratégique et de prendre de bonnes décisions sous pression;
- Initiative, jugement et débrouillardise;
- Bon sens de l'organisation et capacité d'établir les priorités et de travailler sans beaucoup de supervision;
- Bonnes capacités d'analyse et de recherche;
- Hâbités exceptionnelles pour la collaboration et les relations interpersonnelles;
- Excellentes compétences en informatique pour l'utilisation de Microsoft, dont SharePoint et Outlook.

L'expérience de l'enseignement ou auprès d'une organisation de l'enseignement constitue un atout.

La coordonnatrice ou le coordonnateur devra, entre autres, s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Coordonner et mettre en œuvre les activités et les plans de la Fédération relatifs à l'action politique et aux relations avec les gouvernements, y compris les plans annuels assortis de budgets, pour chacun des piliers de l'action politique de la Fédération;
- Forger et entretenir des relations fructueuses avec le personnel des cabinets ministériels, les responsables du gouvernement, les représentantes et représentants d'organisations non gouvernementales et d'autres intervenantes et intervenants des secteurs ciblés par l'action politique de la CTF/FCE partout au Canada, avec possibilité de collaboration à l'international sur des dossiers clés;
- Coordonner et organiser des réunions pour le président et la secrétaire générale de la CTF/FCE (ainsi que pour les membres du Comité exécutif et du Conseil d'administration) avec des parlementaires et des dirigeantes et dirigeants d'organisations nationales et internationales clés;
- À leur demande, soutenir les organisations membres dans leur action politique et leurs relations avec les gouvernements;
- Surveiller les lois et les projets de loi se rapportant aux dossiers d'action politique prioritaires et au mandat de la CTF/FCE;
- Contribuer à l'élaboration et à la tenue à jour de documents d'information et d'autres outils concernant les dossiers d'action politique prioritaires de la Fédération, et coordonner les activités connexes;
- Organiser et animer des réunions et des ateliers, y compris en ligne;

- Contribuer aux divers projets et initiatives de la CTF/FCE, comme l'organisation de conférences et l'élaboration de ressources;
- Collaborer avec des collègues des divers secteurs d'activités de la CTF/FCE;
- Représenter la CTF/FCE à des réunions et autres événements internes et externes;
- Effectuer des déplacements un peu partout au Canada;
- Superviser au besoin des personnes engagées temporairement (ou des étudiantes ou étudiants de programmes d'enseignement coopératif).

Le siège de la CTF/FCE est situé dans la capitale du Canada, où les cafés, les brasseries et les restaurants indépendants foisonnent, où les quatre saisons sont reines et où la nature n'est jamais loin. La personne sélectionnée devra donc travailler ici à Ottawa et nous espérons que les attraits de la ville sauront la charmer.

Après une période probatoire de trois mois, le poste deviendra permanent. Il s'accompagne d'un salaire annuel qui débute à 107 233 \$, d'une gamme complète d'avantages sociaux et d'un régime de retraite.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation et des coordonnées de trois personnes en guise de référence, à la secrétaire générale de la CTF/FCE, Cassandra Hallett, à l'adresse HR_RH@ctf-fce.ca.

La CTF/FCE s'est engagée à se doter d'une main-d'œuvre compétente et diversifiée qui reflète la société canadienne. Nous favorisons donc l'équité en matière d'emploi et encourageons les personnes candidates à indiquer dans leur demande d'emploi si elles s'identifient comme membres d'un groupe en quête d'équité.

La CTF/FCE est déterminée également à créer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si la CTF/FCE communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'une entrevue, veuillez l'informer sans tarder des mesures d'adaptation à prendre pour vous évaluer de manière équitable. Les renseignements reçus au sujet des mesures d'adaptation seront traités de manière confidentielle.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard **le jeudi 9 septembre 2021, à midi** (heure de l'Est). Les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Veuillez noter que les entrevues se tiendront le **jeudi 23 septembre 2021**. Idéalement, l'entrée en fonction se fera à la mi-octobre 2021, mais c'est négociable.

Fondée en 1920, la CTF/FCE est une alliance nationale d'organisations provinciales et territoriales qui représentent plus de 300 000 enseignantes et enseignants au Canada. Elle adhère à l'Internationale de l'Éducation qui représente plus de 32 millions d'enseignantes et enseignants et d'autres travailleuses et travailleurs du milieu de l'éducation.