

## **Agent ou agente des Communications Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants**

Vous voulez mettre votre aptitude pour la rédaction et la planification au service du bien commun? L'éducation publique, la justice sociale, les droits de la personne et les droits syndicaux vous tiennent à cœur? Si la réponse est oui, vous avez peut-être trouvé votre nouveau milieu professionnel.

La Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants (CTF/FCE), la voix nationale de la profession enseignante et de l'éducation publique financée par l'État, est à la recherche d'un agent ou d'une agente des Communications qui viendra renforcer les rangs de son équipe, à Ottawa.

Sous la supervision du directeur des Affaires publiques, l'agent ou agente des Communications fournit du soutien et des services à tous les programmes et secteurs d'activités de la CTF/FCE. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et souple qui se passionne pour la rédaction de textes variés allant des discours aux articles d'opinion en passant par les messages accrocheurs pour les médias sociaux. Cette personne sera heureuse de travailler autant de manière autonome que dans un environnement collaboratif afin d'accroître la visibilité et de renforcer l'image de la Fédération dans tous ses outils et moyens de communication (événements, médias traditionnels, rapports, sites Web, médias sociaux, campagnes et toute autre chose qu'il nous reste encore à découvrir).

La personne candidate idéale est une professionnelle ou un professionnel bilingue qui adhère aux principes d'une éducation publique de qualité, financée par l'État, du syndicalisme et de la justice sociale, et qui possède les connaissances, l'expérience et les compétences suivantes :

- Expérience de travail dans le domaine des communications au service d'une association, d'une organisation du secteur de l'éducation, d'une organisation syndicale ou d'un autre type d'organisation sans but lucratif;
- Baccalauréat en communications, en journalisme ou dans une discipline connexe;
- Excellentes capacités de communiquer oralement et par écrit, en français et en anglais;
- Compétences supérieures en rédaction et en présentation;
- Éthique professionnelle rigoureuse, volonté de produire du travail de qualité supérieure et souci du détail;
- Capacité de penser de manière stratégique et de prendre de bonnes décisions sous pression;
- Initiative, jugement et débrouillardise;
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps, et maîtrise des techniques connexes; capacité de respecter des délais serrés et d'établir l'ordre de priorité des tâches, lesquelles peuvent survenir simultanément ou à l'improviste;
- Capacité de travailler en équipe et de manière autonome, de traiter efficacement les dossiers pressants et de fournir rapidement les services urgents;
- Habiletés exceptionnelles pour la collaboration et les relations interpersonnelles;
- Excellentes compétences en informatique pour l'utilisation de Microsoft, dont SharePoint, PowerPoint et Outlook, et de Prezi.

La ou le titulaire du poste devra entre autres s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Contribuer à la création et à la mise en œuvre de stratégies de communication multidimensionnelles pour promouvoir la CTF/FCE en tant que voix incontournable de l'éducation publique financée par l'État;
- En collaboration avec le directeur, créer du contenu destiné aux articles d'opinion, aux discours de la personne à la présidence de la CTF/FCE, aux billets de blogue, aux communiqués, aux lettres, aux médias sociaux, aux entrevues, aux allocutions prononcées à des événements, etc.;
- Contribuer à la conception, à la mise en œuvre et à l'analyse de la stratégie de communication de la Fédération pour les médias sociaux, ce qui comprend la création de messages efficaces;
- Organiser et animer des entrevues, des réunions et des ateliers, y compris en ligne;
- Contribuer aux divers projets et initiatives de la CTF/FCE, comme l'organisation de conférences et l'élaboration de ressources;
- Collaborer avec des collègues des divers secteurs d'activités de la CTF/FCE;
- Représenter la CTF/FCE à des réunions et autres événements internes et externes;
- Effectuer peut-être des déplacements dans différentes régions du Canada;
- Entreprendre d'autres tâches et des projets spéciaux dont la nature est conforme aux responsabilités susmentionnées, et contribuer à d'autres aspects du travail de la CTF/FCE, au besoin.

Le siège de la CTF/FCE est situé dans la capitale du Canada, où les cafés, les brasseries et les restaurants indépendants foisonnent, où les quatre saisons sont reines et où la nature n'est jamais loin. La personne sélectionnée devra donc travailler ici à Ottawa et nous espérons que les attraits de la ville sauront la charmer.

Après une période probatoire, le poste deviendra permanent. Il s'accompagne d'un salaire annuel qui commence à 86 760 \$, d'une gamme complète d'avantages sociaux et d'un régime de retraite. Idéalement, la personne retenue commencera le 4 janvier 2022, mais la date est négociable.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation et des coordonnées de trois personnes en guise de référence, à la secrétaire générale adjointe de la CTF/FCE, Claudia Guidolin, à l'adresse [HR\\_RH@ctf-fce.ca](mailto:HR_RH@ctf-fce.ca).

La CTF/FCE s'est engagée à se doter d'une main-d'œuvre compétente et diversifiée qui reflète la société canadienne. Nous favorisons donc l'équité en matière d'emploi et encourageons les personnes candidates à indiquer dans leur demande d'emploi si elles s'identifient comme membres d'un groupe en quête d'équité.

La CTF/FCE est déterminée également à créer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si la CTF/FCE communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'une entrevue, veuillez l'informer sans tarder des mesures d'adaptation à prendre pour vous évaluer de manière équitable. Les renseignements reçus au sujet des mesures d'adaptation seront traités de manière confidentielle.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le **4 novembre 2021, à midi** (heure de l'Est). La CTF/FCE remercie à l'avance toutes les personnes qui postuleront. Les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Veuillez noter que les entrevues se tiendront le **25 novembre 2021**, au siège de la CTF/FCE. Nous demandons aux personnes sélectionnées pour une entrevue d'être prêtes à soumettre des exemples de textes qu'elles ont rédigés pour montrer l'éventail de leurs compétences.

Fondée en 1920, la CTF/FCE est une alliance nationale d'organisations provinciales et territoriales qui représentent plus de 300 000 enseignantes et enseignants au Canada. Elle adhère à l'Internationale de l'Éducation qui représente plus de 32,5 millions d'enseignantes et enseignants et d'autres travailleurs et travailleuses du milieu de l'éducation.