



Instructions pour les participantes et participants — événements en mode virtuel

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

1. Joignez-vous à la réunion en cliquant sur le lien fourni.
2. Si vous vous connectez avant que l'hôte ait démarré la séance, vous devrez attendre dans la salle d'attente.
3. Éteignez votre micro quand vous ne parlez pas afin d'éviter les bruits de fond pendant la séance.
4. Coupez le son de votre cellulaire et désactivez les notifications sur votre ordinateur pour éliminer les bruits gênants.
5. À la fin de la rencontre, gardez le silence. L'hôte s'occupera de clore la réunion, ce qui vous déconnectera automatiquement.

INSTALLATION INITIALE

1. Configuration du matériel

Il vous faut :

- un ordinateur. Il n'est pas recommandé d'utiliser un cellulaire à l'extérieur ou dans une voiture;
- une webcam;
- un casque d'écoute ou des écouteurs avec micro intégré pour avoir un son de meilleure qualité et réduire les bruits ambiants;
- une connexion par câble dans la mesure du possible ou une connexion Internet haute vitesse sans fil (wifi), idéalement dans un endroit privé.

PANNEAU DE COMMANDES

Les icônes qui apparaissent à l'écran vous permettent de faire ce qui suit :

- activer et désactiver votre microphone;
- activer et désactiver votre caméra (« Start/Stop Video »);
- voir la liste des participantes et participants; cette commande permet d'ouvrir une fenêtre dans laquelle se trouve une icône « lever la main » que vous pouvez utiliser au besoin;
- accéder à la fenêtre de clavardage (« Chat »);

- quitter la réunion.

INTERPRÉTATION

1. Dans les commandes de votre réunion, cliquez sur l'icône de l'**interprétation**.
2. Cliquez sur la langue que vous voulez entendre.
3. (Facultatif) Pour n'entendre que la langue d'arrivée, cliquez sur « **Mute Original Audio** » (mettre l'audio original en sourdine).

QUESTIONS

- Pour soumettre une question pendant la séance, servez-vous de l'icône des questions (Q&A) sur le panneau de commandes.
- Le modérateur ou la modératrice choisira quelques questions et demandera au conférencier ou à la conférencière d'y répondre. Les questions seront traitées dans l'ordre de leur soumission.

PROBLÈMES TECHNIQUES

- Si vous avez de la difficulté à vous connecter, veuillez communiquer avec Nika Quintao (nquintao@ctf-fce.ca).