



## **Instructions pour les conférencières et conférenciers — événements en mode virtuel**

### **INSTRUCTIONS GÉNÉRALES**

- Joignez-vous à la réunion en cliquant sur le lien fourni.
- Une fois la connexion établie, un technicien ou une technicienne vous accueillera et vous aidera à faire le réglage de l'audio et de la vidéo. Vous aurez le temps de vous familiariser avec le système avant l'arrivée des personnes participantes.
- Éteignez votre micro quand vous ne parlez pas afin d'éviter les bruits de fond pendant la séance.
- Coupez le son de votre cellulaire et désactivez les notifications sur votre ordinateur pour éliminer les bruits gênants.
- À la fin de la rencontre, gardez le silence. Le technicien ou la technicienne s'occupera de clore la réunion, ce qui vous déconnectera automatiquement.

### **INSTALLATION INITIALE**

#### **Configuration du matériel**

Il vous faut :

- un ordinateur. Il n'est pas acceptable d'utiliser un cellulaire à l'extérieur ou dans une voiture;
- une webcaméra;
- un casque d'écoute USB avec micro à tige intégré pour avoir un son de meilleure qualité et réduire les bruits ambiants;
- une connexion par câble dans la mesure du possible ou une connexion Internet haute vitesse sans fil (wifi), idéalement dans un endroit privé. Si votre connexion Internet risque d'être instable, optez pour une connexion par câble.

### **PANNEAU DE COMMANDES**

Les icônes qui apparaissent à l'écran vous permettent de faire ce qui suit :

- activer et désactiver votre microphone;
- activer et désactiver votre caméra (« Start/Stop Video »);
- partager votre écran;
- accéder à la fenêtre de clavardage (« Chat ») et des questions.

## **PROBLÈMES TECHNIQUES**

- Si vous avez de la difficulté à vous connecter, veuillez communiquer avec Nika Quintao (nquintao@ctf-fce.ca).